

Опитувальник учителя, який атестується

1. Назвіть документ, яким ви, як учитель - предметник, послуговуєтесь при складанні календарного планування на поточний навчальний рік.
2. Перелічіть основні нормативні документи з охорони праці у кабінеті.
3. Якими посадовими та інструкціями з охорони праці ви користуєтесь.
4. Перелічіть питання вступного інструктажу з учнями у кабінеті.
5. Назвіть тему останніх батьківських зборів відкритого уроку.
6. Яким документом ви послуговуєтесь при складанні плану виховної діяльності.
7. Назвіть основну ділову документацію учителя.
8. Назвіть документ, яким ви користуєтесь при оформленні класного журналу.
9. Назвіть основні документи нормативно-правової бази.
10. Назвіть типи і структуру уроків.
11. Перелічіть принципи навчання.
12. Перелічіть критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.
13. Назвіть форми організації контролю знань учнів.
14. У чому полягає раціональна постановка мети та завдань уроку.
15. Назвіть новітні освітні технології.
16. Назвіть інтерактивні технології.
17. Назвіть інтерактивні форми роботи на уроці.
18. Назвіть проблемну тему міста та школи.
19. Назвіть проблемну тему міста.
20. Назвіть проблемну тему шкільного та міського методичних об'єднань з вашого предмета.